



Oslo

Konkurransegrunnlag

Kjøp av totalentreprenør - Prosjektering og rehabilitering av mur og sokkel i Frognerparken

Åpen tilbudskonkurranse

Saksnummer: 26/8824

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	2
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Anskaffelsesdokumenter	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	3
2	Kontrakt	4
2.1	Kontraktstype	4
2.2	Kontraktsperiode	4
2.3	Kontraktsbestemmelser	4
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
3.1	Prosedyre	4
3.2	Tilbudsbefaring	4
3.3	Tilbudsfrist	5
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	5
3.5	Deltilbud	5
3.6	Alternative tilbud og minstekrav	5
3.7	Opplysningsplikt	5
3.8	Taushetsplikt	5
3.9	Offentlighet	6
3.10	..... Personopplysninger	6
3.11	..... Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	6
3.12	..... Avvik	6
3.13	..... Endring av konkurransegrunnlaget	7
3.14	..... Tilleggsopplysninger	7
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	7
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	8

4.2 Kvalifikasjonskrav	8
4.2.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	8
4.2.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.2.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.3 Avvisning.....	10
4.4 Andre krav	10
4.4.1. Skatteattest.....	10
4.4.2. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest.....	11
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	11
5.1 Dialog i konkurransen	11
5.2 Tildelingskriteriene.....	11
5.3 Tildelingskriteriet “Samlet evalueringspris”	12
5.4 Tildelingskriteriet “Oppdragsforståelse, fremdriftsplan og nøkkelpersonell”	12
5.5 Tildelingskriteriet “Klima og miljø”	13
5.6 Unntak fra hovedregel om vekting av miljø	13
5.7 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	14
6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	15
7 VEDLEGG	16

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av rehabilitering av støttemur og sokkel i Frognerparken.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å innhente en totalentreprenør til å rehabilitere to separate elementer i Frognerparken; en støttemur og sokkelen til skulpturen Slekten. Anskaffelsen omfatter nødvendig prosjektering og gjennomføring av de to tiltakene.

Prosjektet er finansiert av driftsmidler og skal dermed gjennomføres og ferdigstilles i inneværende år.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Konkurransegrunnlaget inkluderer følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrief
- Vedlegg 4 Kontraktsformular 8407
- Vedlegg 5 Matrise tildelingskriterium klima og miljø
- Vedlegg 6 Prisskjema
- Vedlegg 7 Arbeid-nær-trær-veileder
- Vedlegg 8 Funksjonsbeskrivelse sokkel og mur – Frognerparken rehabilitering
- Vedlegg 9 Graving nær trær - Loggskjema
- Vedlegg 10 Mal tiltaksplan
- Vedlegg 11 Miljøprogram og Miljøoppfølgingsplan støttemur og sokkel
- Vedlegg 12 Prosjektadministrative bestemmelser (PAB) totalentreprise
- Vedlegg 13 Tilstandsrapport Slekten Multiconsult oktober 2024
- Vedlegg 14 SHA-plan
- Vedlegg 15 Kommunikasjonsoppfølgingsplan (KOP)

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
27	Kunngjøring av konkurranse
32	Tilbudsbefaring

Planlagt uke	Aktivitet
34-36	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud
36	Valg av tilbud
36	Innhenting av skatteattest fra valgte Leverandør
37	Utsendelse av tildelingsbrev
+ 7 dager	Karensperiode
39	Kontraktsinngåelse
39	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS8407 med tilhørende kontraktsformular utarbeidet av Oslo kommune, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler Leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder fra kontraktsinngåelse fram til og med 31.12.2026. Alle arbeider skal ferdigstilles senest innen 1.12.2026.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter i kontrakten:

- Punkt 26: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
- Punkt 27: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- Punkt 29: Miljø

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 5.1 om eventuell dialog i konkurransen.

3.2 Tilbudsbefaring

Det vil i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring onsdag 05.08.2026 kl. 12:00. Oppmøtested ved eksisterende støttemur, for lokalisering se markering i kart i funksjonsbeskrivelsen (vedlegg 8).

Påmelding sendes på melding i KGV innen utløpet av tirsdag 04.08.2026. Leverandørene bes angi hvem som skal delta på tilbudsbefaring.

Formålet med tilbudsbefaring vil være å få oversikt over adkomstmuligheter og dagens situasjon på de to tiltaksområdene.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte Leverandør.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 30 dager etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbejæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c jf. § 8-2.

3.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som evt. etter dialog inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.13 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 3 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Leverandøren skal besvare egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonskravene nedenfor. Nedenstående dokumentasjonskrav skal kun leveres dersom Oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.

Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av egenerklæring for oppfyllelse, kan han likevel på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Se punktene 4.2.1-4.2.3 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<p>Norske selskaper: Firmaattest.</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.</p>
---	--

4.2.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.</p>

Dersom Leverandøren har gyldige grunner (for eksempel nystartet selskap) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende oppdrag.</p> <p>Med lignende oppdrag menes oppdrag som omfatter steinarbeid og totalentreprise.*</p> <p>*Erfaringen med totalentreprise og steinarbeid kan komme fra ett eller flere oppdrag.</p>	<p>Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste fem år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, samt navn på Oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	<p>En beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring</p> <p>Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av</p>

	uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.
<p>Det kreves at Leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at Leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser.</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.</p>	<p>En beskrivelse av Leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom Leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.</p> <p>Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende</p>
<p>Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen kontraktsstart.</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.</p>	<p>En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.

4.3 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise Leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

4.4 Andre krav

4.4.1. Skatteattest

Oppdragsgiver krever at valgte Leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske Leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.4.2. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om Leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktsignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har Leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere Leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik.

5.2 Tildelingskriteriene

Type	Beskrivelse	Vekt	Dokumentasjonskrav
------	-------------	------	--------------------

kriterium			
Pris	Samlet evalueringspris	70 %	Utfylt prisskjema.
Kvalitet	Oppdragsforståelse, fremdriftsplan og nøkkelpersonell	28%	En beskrivelse på maks to A4-sider. Enkel fremdriftsplan. CV for prosjektleder og anleggsleder.
Klima og miljø	Utslippsteknologi for kjøretøy til øvrig transport med totalvekt over 3,5 tonn (siste transportstrekning). Nullutslipp (f.eks elektrisk og hydrogen) gis høyere uttelling en biogassbasert transport.	2%	Utfylt matrise.

5.3 Tildelingskriteriet “Samlet evalueringspris”

Priser skal oppgis i “Vedlegg 6 Prisskjema”. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til denne.

Det bemerkes at taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. «*Taktisk prising*» defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.4 Tildelingskriteriet “Oppdragsforståelse, fremdriftsplan og nøkkelpersonell”

Kvalitetskriteriet vil bli helhetlig evaluert basert på tilbyders forståelse av oppdragets kompleksitet og omfang. I evaluering av beskrivelsen vil oppdragsgiver legge vekt på relevante prosjektspesifikke betraktninger for både prosjekterings- og anleggsfasen. Evaluering av fremdriftsplanen vil det vektlegges om den inneholder de mest vesentlige aktivitetene og

milepælene, og rasjonell disponering av tid i prosjektet. CV for nøkkelpersonell evalueres ut ifra om tilbudt personell harmonerer med oppdragets innhold og kompleksitet.

5.5 Tildelingskriteriet “Klima og miljø”

Oppdragsgiver benytter en absolutt poengmodell under tildelingskriteriet “Klima og miljø”. I en slik modell vil ikke nødvendigvis tilbyderer med det relativt sett beste tilbudet innenfor kriteriet og konkurransen få 10 poeng. Leverandøren som tilbyr lavutslippsløsning innenfor hvert område av kontrakten som oppdragsgiver har angitt i tildelingskriteriet, får en på forhånd fastsatt poengscore, oppad begrenset til 10 mulige samlede poeng.

Poengene fordeler seg på følgende måte, og avhenger av om leverandør tilbyr utslippsfritt eller biogassbasert utførelse eller transport. Oppdragsgiver gir ikke poeng for delvis utslippsfri- eller delvis biogass basert utførelse eller transport (f.eks. delleveranser).

Matrisen er delt i to: En del for det tilfellet at leverandøren leverer ferdig modul, og en del for det tilfellet at leverandøren leverer plassbygd løsning. Leverandøren skal således bare fylle ut én av disse:

Øvrig transport, siste transportstrekning, “last mile” (ekskl. massetransport)	Utslippsfritt	Biogass
Transport av naturstein	3 poeng	1,5 poeng
Transport av næringsavfall - eksisterende støttemur (betongelementer med elvestein) som rives	3 poeng	1,5 poeng
Transport av anleggsmaskiner	4 poeng	2 poeng

5.6 Unntak fra hovedregel om vekting av miljø

Oppdragsgiver har en plikt etter anskaffelsesloven §5 til å innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant. Det følger videre av anskaffelsesforskriften §7-9 at oppdragsgiver som et utgangspunkt skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent der kriterier angis med relativ vekting. Oppdragsgiver har i denne kontrakten istedenfor stilt klima- og miljøkrav som etter oppdragsgivers vurdering gir en betydelig bedre klima og miljøeffekt, og har derfor unnlatt å vekte klima- eller miljøhensyn med tretti prosent.

Bygg- og anleggsvirksomhet står for en betydelig del av Oslo kommunes direkte utslipp av klimagasser, hvor hovedkildene til denne typen utslipp skyldes anleggsdrift med maskiner og utstyr på anleggsplass og veitrafikk ifm. transport av masser, materialer, avfall og personer.

Reduksjon av direkte utslipp har derfor vært- og fortsetter å være - et fokus for kommunens strategi for å redusere klimagassutslipp og legge om til en utslippsfri produksjon ifm. bygg- og anleggsvirksomhet i kommunen.

I forhold til gjennomføring av denne kontrakten stilles det en rekke krav til entreprenør som har til formål å redusere den samlede negative klima- og miljøpåvirkningen av kontraktsgjennomføringen.

I første rekke er det stilt krav, om at entreprenør skal utføre arbeidet på bygg- og anleggsplassen utslippsfritt. Det innbefatter at leverandør må finne- og ta i bruk utslippsfrie løsninger (dvs. batterielektrisk, kabelelektisk eller hydrogen) på bygge-/anleggsplassen fra byggestart og frem til ferdigstillelse. Blant annet må alle maskiner og alt utstyr som benyttes på bygge-/anleggsplassen være utslippsfritt.

For å redusere utslipp ifm. veitrafikk for tunge kjøretøy er det også stilt krav om at entreprenør for transport av masser til/fra bygge-/anleggsplassen skal benytte biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Kravet gjelder hele transportstrekningen fra uttakssted til anleggsplassen og fra anleggsplass til lovlig avfallsmottak for behandling av massene som tas ut. Sammenlignet med ordinær diesel som fremdeles er svært vanlig, er det klare forbedringer av å stille krav til et klimanøytralt drivstoff og kjøretøy (biogass). Samtidig er euroklasse 6/VI fortsatt den seneste og høyeste standarden for veigående kjøretøy.

For kjøretøy med en tillatt totalvekt på inntil 3,5 tonn for transport av varer og tjenester er det et minimumskrav om utslippsfrie eller biogassbaserte løsninger. Dette omfatter de fleste former for persontransport. For denne kategorien er det et utviklet og modent marked, hvor et kriterium ikke vil være egnet å skille tilbudene fra hverandre når utslippsfritt er den mest klimavennlige utslippsteknologien. Kjøretøy for transport av varer og tjenester over 3,5 tonn skal tilfredsstille euroklasse 6/VI og minimum benytte fossilfritt drivstoff, og hvor oppdragsgiver videre evaluerer på meroppfyllelse.

Oppdragsgiver vurderer at kravene stilt til entreprenøren er ambisiøse sammenlignet med de fleste anleggsplasser i Norge hva gjelder krav til en lavutslippsgjennomføring. Sammenlignet med bruk av tildelingskriterier hvor oppdragsgiver ikke kan garantere seg disse effektene, er det en iboende risiko for at en elektrisk maskin- og kjøretøyspark ikke kan oppveie for et forsprang andre leverandører oppnår på prispoeng, all tid tradisjonelle fossile maskiner og kjøretøy er rimeligere alternativer hensyntatt investering, drift, infrastruktur og usikkerhet.

Kravene reduserer derfor anskaffelsens samlede klimaavtrykk på en måte som klart gir en bedre klimaeffekt hva gjelder direkte utslipp av klimagasser.

5.7 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenperiodens før kontraktinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (Vedlegg 2)	Pkt. 4.1
Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.2.1
Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 4.2.2
Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Pkt. 4.2.3
Utfylt bilag 3: Leverandørens besvarelse prisskjema	Vedlegg 6
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: <ul style="list-style-type: none">• En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres• En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres	Vedlegg 1

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransegrunnlaget er elektronisk godkjent.

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *